



Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «РСЮН»
от 26.07.2014 № 26
Ситнянская С.Л.

Положение об официальном сайте

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет основные принципы организации ведения официального сайта (далее – сайт) МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов» - Учреждение) в сети Интернет.
- 1.2 Положение об официальном сайте Учреждения разработано в соответствии с Уставом учреждения, требованиями Федерального закона №293-ФЗ от 08.11.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», требованиями Федерального закона №152 «О персональных данных» от 14 июля 2006 года и законодательством Российской Федерации».
- 1.3 Сайт предназначен для предоставления всем пользователям глобальной сети Интернет наиболее полной и актуальной информации о деятельности Учреждения.
1.4 Сайт расположен в сети Интернет по адресу: <http://stunnatcher.ucoz.ru/>
- 1.5 Директор учреждения назначает ответственного (администратора) за ведение сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи

- 2.1 Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности об уставной деятельности учреждения.
- 2.2 Создание и функционирование официального сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:
 - формирование целостного позитивного имиджа образовательного Учреждения;
 - обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в Учреждении;
 - позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях Учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного Учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса;
 - развитие региональной единой образовательной информационной среды.

2.3 Целевой аудиторией сайта являются педагогические работники и административно-хозяйственный персонал Учреждения, обучающиеся Учреждения, их родители, специалисты муниципальных органов управления и контроля в сфере образования, а также лица, принимающие участие в обеспечении функционирования Учреждения.

1. Требования к информационному наполнению сайта общеобразовательного Учреждения и порядок обновления материалов

3.1 Информационный ресурс сайта учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения. На сайте Учреждения обязательно подлежат размещению ссылки на официальные сайты вышестоящих органов исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Содержание сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Инвариантный блок состоит из раздела «Требования ФЗ №293». Данный раздел содержит карту с перечнем ссылок на документы (данный перечень ссылается на различные документы, расположенные на сайте Учреждения) согласно требованиям ФЗ №293 от 08.11.2010 года.

3.4.1. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на сайте образовательного Учреждения.

3.4.2. Информационные материалы вариативного блока размещаются на сайте Учреждения по усмотрению директора Учреждения, могут быть им расширены и должны отвечать требованиям пункта 3.3. настоящего Положения.

3.5. Структура сайта утверждается приказом руководителя Учреждения (оформляется в виде таблицы или списка разделов и подразделов с кратким описанием).

3.6. Органы управления образования могут вносить рекомендации по содержанию, оформлению и функциям сайта Учреждения.

3.7. Информация на официальном сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов- текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы – тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

4. Обеспечение функционирования сайта Учреждения

4.1. Ответственный по информационным системам и защите информации, курирующий вопросы информатизации, обеспечивает организацию и выполнение работ по информационному наполнению сайта:

- ведение информационной структуры сайта, т.е. определение расположения информации на сайте;
- совершенствование характеристик дизайна, функциональных и сервисных услуг сайта;
- разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);
- разработку и модификацию организации хранимых данных (динамического) сайта (секции, категории, документы);
- подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);
- подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);
- подготовку и размещение файлов для скачивания и просмотра (архивы, документы, медиа-и flash-файлы);
- разработку и настройку системы навигации сайта (вертикальные, горизонтальные и арт-меню, вспомогательные средства навигации);
- создание и модификацию пользовательского интерфейса сайта (функциональное окружение сайта);
- подготовку и загрузку изображений для создания и обновления фотогалереи;
- разработку и обновление опросов посетителей сайта;
- обновление структуры сайта;
- разработку и обновление внешних ссылок сайта;
- оптимизацию информационного наполнения сайта согласно требованиям поисковых систем;
- обслуживание гостевой книги;
- поддержку обратной связи сайта.

5. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения

5.1. Посетителю сайта Учреждения (любому лицу, имеющему технические возможности выхода в сеть Интернет) предоставляется доступ ко всей публичной информации сайта.

5.2.Администратору сайта Учреждения предоставляются права на:

- просмотр документов, закрытых для публичного доступа;
- создание новых документов;
- редактирование существующих документов;
- на использование сервиса сайта.

6.Критерии оценки и показатели функционирования сайта Учреждения

6.1. Для оценки эффективности функционирования сайта Учреждения используются следующие критерии и показатели:

- полнота опубликованных информационных материалов инвариантного блока и их актуальность;
- регулярность обновления сайта;
- посещаемость сайта;
- количество просмотров опубликованных информационных материалов;
- количество обращений посетителей и ответов на них.

6.2. Сайт учреждения может участвовать в различных рейтингах.

7.Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.