Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «РСЮН»
от 26.08.2014 г № 26
Ситнянская С.Л.

Положение о методическом объединении

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы районной станции юннатов, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по эколого-биологическому и художественно-эстетическому направлениям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одному направлению или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить педагоги смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений - одно, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Станцией юннатов задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методическое объединение создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению методиста.

1.5. Методическое объединение подчиняются непосредственно методисту.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по направлениям;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи педагогам дополнительного образования;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для мониторинга образовательного и воспитательного процесса;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных программ, к результатам обученности учащихся;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт работы педагогов;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения учебного материала, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, слетах и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Открытые занятия и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

IV. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с директором и утверждается педагогическим советом учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность директора учреждения.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Станции юннатов, методистами в соответствии с планами методической работы учреждения и внутриучрежденческого контроля.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.

2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественны состав ((возраст, образование, специальность, преподаваемы предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Перспективный план аттестации учителей МО.
8. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
9. График проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий по направлениям педагогами МО (утверждается директором учреждения).
10. Образовательные Программы.
11. Рабочие программы педагогов дополнительного образования.
12. Результаты внутриучрежденческого контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
13. Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к методистам учреждения;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ МО

1. Общие положения.

Функциональные обязанности разработаны на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1288 по согласованию с Министерством труда РФ (постановление Мин-труда России от 17 августа 1995 г. N 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации деятельности методического объединения, действующие в данном образовательном учреждении.

2. Основными направлениями деятельности педагога в методическом объединении являются:

2.1. Участие в методической и информационной работе методического объединения

2.2. Участие в заседаниях методического объединения, научно-методических семинарах, школах передового опыта и т.п.

2.3. Участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого курса.

2.4. Разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов.

2. 5. Самообобщение опыта и организация его распространения среди членов методического объединения.

2.6. Подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в учебном процессе.

2.7. Оказание помощи молодым учителям, участвующих в работе методического объединения (в том числе и через проведение открытых уроков).

2.8 Проведение консультаций для педагогов учреждения по актуальным проблемам методики преподавания курса.

2.9. Участие вместе с администрацией учреждения в подготовке педагогов к аттестации.

2.10. Проведение научно-практических конференций для педагогов и учащихся Станции юннатов (по заданию МО).

3. Обязанности педагога - члена МО.

3.1. Создает Банк тестов, диагностик, разработок занятий, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования.

3.2. Ведет картотеку ППО по преподаваемому курсу, готовит методические рекомендации по организации УВП, методике преподавания курса, воспитанию кружковцев.

3.3. Внедряет инновационные технологии, участвует в организации и проведении экспериментов, занимается самообразованием.

3. 7. Разрабатывает тексты для проведения районных предметных олимпиад.

4. Права.

Педагог, член МО, имеет право в пределах своей компетенции.

4. 1. Принимать участие в работе методического объединения и методического совета школы.

4. 2. Разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития и не противоречащих действующему законодательству.

4. 3. Вносить предложения по совершенствованию работы МО.

4. 4. Участвовать только в одной форме методического объединения.

Примерный план работы методического объединения

1. Анализ работы МО.

2. Задачи на _____ учебный год:

Возможные задачи:

- Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества;
- Подготовка к трудовой деятельности в условиях разных форм собственности и конкуренции на рынке труда;
- Развитие таких качеств личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, инициативность, стремление к разумному риску, честность и порядочность;
- Формирование профессиональной компетентности в избранной сфере трудовой деятельности в сочетании с профессиональной мобильностью,
- Включение учащихся в реальные производственно-экономические отношения, познание ими основ маркетинга, менеджмента, предпринимательства;
- Воспитание культуры личности во всех ее проявлениях (культуры труда, экономической культуры, экологической культуры, правовой культуры);
- Создание условий для овладения учащимися современными экономическими знаниями, формирование экономического мышления;
- Применение современных педагогических технологий для планирования и реализации новых развивающих технологий, включающих в себя воспитательные, развивающие и обучающие цели:
  - изучить муниципальные требования к образовательному процессу;
  - совершенствовать структуру методической работы;
  - организовать творческую группу учителей; изучить и внедрить методики проектного обучения;
  - увеличить количество учителей, работающих на тестовой основе;
  - продолжить работу по созданию индивидуальных корректирующих программ;
  - организовать работу по апробации минимума содержания образования;
  - провести анализ и сортировку имеющегося фонда учебников и программ; соотнести программы и Временные требования к минимуму содержания образования.

3. Направления деятельности МО

1. Совершенствование педагогического мастерства педагогов

А. Методические темы для педагогов(темы по самообразованию)

Б. Организация повышения квалификации

В. Изучение нормативных документов.

Г. Изучение методик, методов, технологий обучения, развития, воспитания

Д. Работа с учебными программами

Е. Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению опыта

1. **Система работы с педагогическим опытом:**

2. **Тематика заседаний МО:**

4. Формы работы МО

- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- Открытые уроки.
- Организация предметных декад.
- Организация выставок детского технического творчества.
- Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим их показом.
- Разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий. Семинары, конференции.
- В реальном плане работы методического объединения задачи не должны быть представлены в таком объеме. Они должны быть реальны, достижимы, их не должно быть много.

Примерная схема
протокола заседания методического объединения

Протокол № ___
заседания методического объединения образовательного учреждения (название) от _____ 200__года

Присутствовали:
____ человек (поименно):

Повестка заседания:

1. Пути преодоления учебных перегрузок учащихся по предмету.
2. Единый Государственный Экзамен. Подготовка членов методического объединения к участию в эксперименте.
3. Использование новых информационных технологий в аналитической работе учителя.

1. Слушали: заместителя директора школы по УВР _____, которая предложила вниманию членов МО результаты наблюдений, определяющие некоторые причины перегрузок учащихся (текст выступления прилагается).

Выступили:

- _____, которая определила причины перегрузок учащихся и предложила некоторые способы их преодоления (текст выступления прилагается);
- _____, которая …..

2. Слушали: заместителя директора школы _____, которая ознакомила членов МО с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение эксперимента по проведению ЕГЭ (материалы прилагаются).

Выступили:

- председатель МО _____, она предложила вниманию членов МО проект "Целевой программы по подготовке школы к участию в эксперименте по проведению ЕГЭ» (проект Программы прилагается).
- _____ ,которая предложила предоставить учителям русского языка и литературы, работающим в 11-х классах, дополнительные часы для проведения подготовки учащихся по технологии тестирования.

3. Слушали:, которая предложила вниманию членов методического объединения новые способы обработки результатов диагностики различных сторон учебного процесса.

Рекомендации:

1. Принять во внимание данные о причинах перегрузок учащихся.
2. Всем методическим объединениям школы продолжить наблюдения за причинами перегрузок учащихся.
3. Обсудить на заседаниях МО и использовать на практике рекомендации по преодолению причин перегрузок учащихся.
4. Принять за основу проект Целевой программы по подготовке к участию в эксперименте по проведению ЕГЭ.
5. Учителям (Ф.И.О) подготовить и представить для рассмотрения предметного МО рабочую программу подготовки учащихся 11-х классов к участию в ЕГЭ.

Председатель МО _____/_____
_____

Примечание: к протоколу должна прилагаться папка с выступлениями