Утверждено
приказом директора
МБОУ ДО «РСЮН»
от 06.08.2014г. № 26
_____Ситнянская С.Л.

Положение о внутреннем контроле

1. **Общие положения**
   1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией «Районной станции юных натуралистов».
   1.2. Внутренний контроль - основной источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности учреждения дополнительного образования. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации Районной станции юных натуралистов наблюдений, обследований осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдение работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов.
   1.3. Положение о внутреннем контроле рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Районной станции юных натуралистов.
2. **Цель и задачи внутреннего контроля**

Целями внутреннего контроля являются:

- Совершенствование деятельности учреждения дополнительного образования.
- Повышение мастерства педагогов.
- Улучшение качества учебно-воспитательного процесса в учреждении.

Задачи внутреннего контроля:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования.
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и устранению.
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования.
- Изучение результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению педагогической опыта.
- Анализ результатов реализации приказов по Районной станции юных натуралистов.
- Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в процессе контроля.

3. Организация, методы и виды контроля:

Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитические;
- контрольно-диагностические.

Директор и методисты вправе осуществлять внутренний контроль результатом деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- ведения документации творческих объединений;
- комплектации учебных групп и сохранности контингента учащихся;
- другим вопросам в рамках компетенции администрации.

При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ творческих объединений;
- степень самостоятельности обучающихся, освоение ими необходимых навыков;
- умение составлять и реализовывать программы деятельности;
- дифференцированный подход к воспитанникам в процессе обучения;
- организация совместной деятельности педагога и воспитанника;
- умение выбирать наиболее оптимальные формы и методы работы;
- умение делать анализ проведенного занятия;
- умение обобщать свой опыт.

4. Методы контроля

- над деятельностью педагога: анкетирование, тестирование наблюдение, мониторинг, изучение документации, самоанализ занятий, бесед; с обучающимися, отслеживание результатов деятельности творческого объединения.

- над результатами деятельности объединений: наблюдение, устный опрос, беседа, анкетирование, тестирование, выполнение практических заданий, итоговые контрольно-проверочные задания, проверка документации.

5. Виды внутреннего контроля:

- ознакомительный;
- тематический;
- персональный;
- обзорный;
- предметно-обобщающий.

6. Правила внутреннего контроля:

- Внутренний контроль осуществляет директор и методисты;
- Директор утверждает график контроля учебно-воспитательного процесса на текущий учебный год, устанавливает сроки предоставление итоговых материалов;

- Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней;
- Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ об этом сообщается директору учреждения;
- При проведении планового контроля не требуется дополнительной предупреждения педагога, если в графике контроля указаны сроки.

7.Основания для внутреннего контроля:

- Заявление педагогического работника на аттестацию;
- Плановый контроль;
- Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, решений педагогического совета, приказов по Районной станции юных натуралистов, анализов занятий и воспитательных мероприятий, рекомендаций, инструкций. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информация об итогах проверки доводится до педагогического коллектива в течение 10 дней с момента завершения проверки.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач:

- проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре, заседания МО, инструктивно-методические совещания;
- сделанные замечания и предложения фиксируются документацией согласно номенклатуре дел Районной станции юных натуралистов;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

Директор РСЮН по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.