

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления образования администрации Чернянского района Белгородской области



И. М. Верченко

«УТВЕРЖДЁН»

Постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области



№ 287 от 07 июля 2014 г.

Принят Общим собранием работников МБОУ ДО «РСЮН» Чернянского района Белгородской области  
Протокол № 2 от «07» июля 2014 г.

# УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районная станция

«Юный натуралист» Чернянского района Белгородской области

Инспекция №6 ФНС России  
 Выдано свидетельство о  
 Государственной регистрации  
 «06» августа 2014 г.  
 ОГРН 1023101267026  
 ГРН 2143114004702 (новая редакция)  
 Руководитель МРИ ФНС РФ №6  
 по Белгородской об.  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 Экземпляр документа хранится в  
 регистрирующей инспекции



п. Черянка  
2014 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районная станция юных натуралистов» Чернянского района Белгородской области и разработан в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и переименованием Учреждения.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Районная станция юных натуралистов» Чернянского района Белгородской области (далее - Учреждение); сокращенное – МБОУ ДО «РСЮН».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 309560, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, ул. Садовая, 1.

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения – бюджетное. Государственный статус Учреждения: тип-учреждение дополнительного образования. Вид – станция юных натуралистов.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Чернянский район» Белгородской области, в дальнейшем именуемое «Учредитель», расположенный по адресу: 309560, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 9.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.6. Учреждение является районным образовательным учреждением дополнительного образования, осуществляющим образовательную деятельность, а также организационно – методическую и массовую работу по профилю своей деятельности.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере образования, муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать и штамп со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической и иной деятельности в пределах, определенных Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

1.13. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

1.14. Учреждение имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Законодательством РФ, с момента выдачи лицензии. Учреждение имеет право на создание методического и информационного органа, обладает юридически подтвержденными законодательством РФ авторскими правами.

1.15. Учреждение может иметь филиалы и представительства, осуществляющие полностью и частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Филиалы (отделения), проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение имеет право участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Целями Учреждения является создание условий, направленных на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;  
удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, экологическом, художественно-эстетическом и нравственном развитии;

формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;

профессиональную ориентацию обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

2.3. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами и на основании лицензии реализует дополнительные общеобразовательные про-

граммы естественнонаучной и художественной направленностей, срок обучения от 1 года до 3-х лет.

2.4. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности на основе государственной политики в области дополнительного образования, федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования, с учётом запросов детей, потребностей семьи, общеобразовательных учреждений; разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям обучающихся в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

оказывать помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей;

сотрудничать с различными экологическими природоохранными учреждениями и ведомствами области;

самостоятельно формировать контингент обучающихся по разным формам организации образовательной деятельности в соответствии с лицензией и Уставом;

создавать объединения в других образовательных учреждениях, отношения с которыми определяются договором;

осуществлять разработку, утверждение и внедрение дополнительных образовательных программ по профилю Учреждения; учебных курсов, учебных планов; учебно-методических, информационных и иных материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса;

оказывать дополнительные платные образовательные услуги, вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.6. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

2.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. К компетенции образовательного учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения;

4) подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов;

6) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

7) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

8) разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

9) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

10) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения и лицензией.

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона;

12) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

13) координация в образовательном учреждении деятельности общественных, детских и молодёжных организаций и объединений, не запрещённой законом.

14) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

3.2. Образовательное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

невыполнение функций, определенных Уставом;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

качество реализуемых образовательных программ;  
соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;  
жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3.3. Отношения с родителями (законными представителями) и обучающихся регулируются в порядке, установленном данным Уставом. По инициативе детей в Учреждение могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

#### **IV. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя Учреждения:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

изменение типа и вида Учреждения;

осуществление назначения и освобождения от должности директора Учреждения;

определение порядка финансового обеспечения Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

назначение своего представителя в Управляющий Совет с правом решающего голоса;

приостановка деятельности Учреждения в случае нарушения им законодательства РФ в области образования и (или) своего Устава;

приостановка приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

формирование и утверждение муниципального задания;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

определение правил приема детей в Учреждение;

обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности в порядке, установленном нормативными актами Учредителя.

4.4. Директор Учреждения имеет право на:

представление Учреждения без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

заключение договоров от имени Учреждения;

распоряжение имуществом и материальными ценностями;

прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;

утверждение штатного расписания, графиков работы и расписаний занятий объединений, должностных инструкций;

издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий объединений и воспитательных мероприятий;

решение других вопросов текущей деятельности.

4.5. Директор Учреждения обеспечивает реализацию образовательных программ и организацию образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и учебным планом.

4.6. Директор Учреждения обеспечивает соблюдение принципов государственной политики в области образования, соблюдение законодательных и иных правовых нормативных актов Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования.

4.7. Директор Учреждения создает условия, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья обучающихся, работников учреждения во время образовательного процесса, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся.

4.8. Органами самоуправления Учреждения являются – общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет и педагогический совет.

4.9. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.

4.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

Компетенция общего собрания:

принимает Устав, дополнения и изменения к нему;

определяет основные направления Программы развития Учреждения;

разрабатывает и принимает Коллективный договор, изменения и дополнения к нему;

разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения в них;

принимает положения об Управляющем совете, о педагогическом совете, изменения и дополнения в положении об общем собрании работников учреждения;

рассматривает отчет о результатах самообследования работы учреждения и представляет для утверждения директором;

обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, здоровья обучающихся,

вносит предложения Учредителю по финансированию образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения.

4.9.2. Решения, принимаемые общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.9.4. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.



4.9.5. Результаты вопросов, рассмотренных на заседании общего собрания работников Учреждения, оформляются в виде решений. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов.

4.9.6. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Протоколы подписываются председателем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.10. Органом управления Учреждения является Управляющий совет, который состоит из трех представительств: представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, представительство работников Учреждения и создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Управляющего совета по должности входит директор Учреждения и делегируемый представитель Учредителя.

4.10. 1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и другие работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.10.2. Управляющий совет:

утверждает программу развития Учреждения;

устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, здоровья обучающихся и работников Учреждения;

представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных органах;

заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

принимает и утверждает локальные акты Учреждения, регламентирующие правовое положение участников образовательного процесса;

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками;

согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения;

принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образования в соответствии с Уставом.

4.10.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава.

Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

4.10.4. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации образовательно-воспитательного процесса в учреждении.

4.11.1. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения.

4.11.2. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель и секретарь педагогического совета.

4.11.3. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

4.11.4. Информационно-техническое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

4.11.3. Компетенция педагогического совета:

разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;  
обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

рассмотрение и рекомендация к утверждению директором учебного плана, годового календарного учебного графика, графика внутреннего контроля образовательно-воспитательного процесса учреждения, образовательных и рабочих программ;

принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации;

решение вопросов о приеме, переводе обучающихся на следующий год обучения и отчислении (выпуске) обучающихся;

решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;

выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

заслушивание отчета директора, информации педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

принимает и утверждает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в Учреждении;

утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к отраслевым наградам;

иное, предусмотренное законодательством РФ.

4.11.4. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

4.11.5. Заседания педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педсовета и секретарем. Книга протоколов педсоветов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- г) другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

5.5. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

5.7. При ликвидации образовательного Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация или реорганизация осуществляется, как правило, по окончании учебного года. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.3 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.6. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.

## **VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих компетенции органов коллегиального управления, учитывается мнение общего собрания работников Учреждения, членов Управляющего совета и педагогического совета.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

## **VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.