ПРИНЯТ
Общим собранием
работников МБУ ДО «РСЮН»
Протокол № 7
от «30»__11__ 2018 г.

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
№ 385 от «10» декабря 2018г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районная станция юных натуралистов» Чернянского района Белгородской области
(новая редакция)

п. Чернянка
2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районная станция юных натуралистов» Чернянского района Белгородской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районная станция юных натуралистов» Чернянского района Белгородской области (далее - Учреждение); сокращенное наименование – МБУ ДО «РСЮН».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 309560, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, ул. Кольцова, 38.

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения – бюджетное. Тип учреждения в качестве образовательной организации – Учреждение дополнительного образования. Вид – станция юных натуралистов.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Чернянский район» Белгородской области, в дальнейшем именуемое «Учредитель». Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Место нахождения Учредителя: 309560, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 1.

1.6. Учреждение является районным образовательным учреждением дополнительного образования, осуществляющим образовательную деятельность, а также организационно-методическую и массовую работу по профилю своей деятельности.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере образования, муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать и штамп со своим наименованием.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.
1.12. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью.
1.13. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
1.14. Учреждение имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии. Учреждение имеет право на создание методического и информационного органа, обладает юридически подтвержденными законодательством Российской Федерации авторскими правами.
1.15. Учреждение может иметь филиалы и представительства, осуществляющие полностью и частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Учреждения. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.
1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
1.17. Учреждение имеет право участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.
1.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.
1.19. Организация охраны здоровья обучающихся возлагается на Учреждение. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чернянская центральная районная больница им. П.В. Гапотченко» по договору с Учреждением, который наряду с руководством и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся. В Учреждении предусмотрены соответствующие условия для работы медицинских работников.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
2.3. Основные задачи деятельности Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, экологическом, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
-выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
-профессиональная ориентация обучающихся;
-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
-социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения: образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами и на основании лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:
- естественнонаучная;
- художественная.

Срок обучения по дополнительным общеобразовательным программам составляет от 1 года до 3-х лет.

2.6. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности на основе государственной политики в области дополнительного образования, федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования, с учётом запросов детей, потребностей семьи, общеобразовательных учреждений; разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

-выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям обучающихся в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-оказывать помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей;

-сотрудничать с различными экологическими природоохранными учреждениями и ведомствами области;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся по разным формам организации образовательной деятельности в соответствии с лицензией и Уставом;
- создавать объединения в других образовательных учреждениях, отношения с которыми определяются договором;
- осуществлять разработку, утверждение и внедрение дополнительных образовательных программ по профилю Учреждения; учебных курсов, учебных планов; учебно-методических, информационных и иных материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги, вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.8. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

2.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

III. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством. Структуру органов управления Учреждением образуют:
- коллегиальные органы управления (Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет);
- единоличный исполнительный орган управления (Директор).

3.2. Компетенция Учредителя Учреждения:
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- изменение типа и вида Учреждения;
- осуществление назначения и освобождения от должности директора Учреждения;
- определение порядка финансового обеспечения Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- назначение своего представителя в Управляющий Совет с правом решающего голоса;
- приостановка деятельности Учреждения в случае нарушения им законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего Устава;

- приостановка приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение правил приема детей в Учреждение;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. К компетенции образовательного Учреждения относится:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля образовательной деятельности обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.4. Образовательное Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Отношения с родителями (законными представителями) и обучающимися регулируются в порядке, установленном данным Уставом и иными нормативными актами Учреждения. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Директор Учреждения и Учредитель заключают срочный трудовой договор. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.7. Директор Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- заключение договоров от имени Учреждения;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания, графиков работы и расписаний занятий объединений, должностных инструкций;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- контроль деятельности педагогов, в том числе путем посещения занятий объединений и воспитательных мероприятий;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.

3.8. Директор обязан:

- обеспечивать реализацию образовательных программ и организацию образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и учебным планом.
- обеспечивать соблюдение принципов государственной политики в области образования, соблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования.
- создавать условия, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся.
- в пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет и Педагогический совет.
3.10. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.
3.10.1. Общее собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания – 5 лет.
3.10.2. Компетенция Общего собрания:
-принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
-определяет основные направления Программы развития Учреждения;
-разрабатывает и принимает Коллективный договор, изменения и дополнения к нему;
-разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения в них;
-рассматривает отчет о результатах самообследования работы Учреждения и представляет его для утверждения директору;
-обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, здоровья обучающихся;
-вносит предложения Учредителю по финансированию образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения.
3.10.3. Решения, принимаемые Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
3.10.4. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
3.10.5. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.
3.10.6. Результаты вопросов, рассмотренных на заседании Общего собрания работников Учреждения, оформляются в виде решений. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов.
3.10.7. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Протоколы подписываются председателем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения. Нумерация ведется от начала учебного года.
3.11. Органом управления Учреждения является Управляющий совет, который состоит из трех представительств: представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, представительство работников Учреждения и создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании Педагогического совета (2 человека);
- родители на родительских собраниях (2 человека);
- обучающиеся на собраниях коллективов обучающихся (2 человека);
- директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности;
- один представитель Учредителя в соответствии с приказом или доверенностью Учредителя.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и другие работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.11.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей.

3.11.3. Список избранных членов Управляющего совета Учреждения направляется директору Учреждения. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета письменно извещает об этом Учредителя и членов Управляющего совета и издает приказ с утверждением первоначального состава Управляющего совета. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов.

3.11.4. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:
- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- депутатов
- общественно-активных граждан.

3.11.5. Управляющий совет:

-утверждает программу развития Учреждения;

-устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

-осуществляет контроль соблюдения требований охраны труда, здоровья обучающихся и работников Учреждения;

-представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных органах;

-заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

-принимает и утверждает локальные акты Учреждения, регламентирующие правовое положение участников образовательного процесса;

-рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками;

-согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения;

-принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образования в соответствии с Уставом.

3.11.6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

3.11.7. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации образовательно-воспитательного процесса в Учреждении.

3.12.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

3.12.2. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель и секретарь Педагогического совета.

3.12.3. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

3.12.4. Информационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

3.12.5. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

-обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-рассмотрение и рекомендация к утверждению директором учебного плана, годового календарного учебного графика, графика внутреннего контроля образовательно-воспитательного процесса Учреждения, образовательных и рабочих программ;

-принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- решение вопросов о приеме, переводе обучающихся на следующий год обучения и отчислении (выпуске) обучающихся;

- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;

- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

- заслушивание отчета директора, информации педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

- принятие и утверждение локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;

- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к отраслевым наградам;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.12.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

3.12.7. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) собственные средства Учредителя;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

г) другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.
4.5. Контроль сохранности и целевого использования имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.
4.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Учредителем.
4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.
4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.
Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
4.9. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленное за Учреждением имущество в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.
4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
4.12. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество

(в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.
4.13. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.
4.14. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений.
4.15. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
4.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества.
4.17. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
4.18. При ликвидации образовательного Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Ликвидация или реорганизация осуществляется, как правило, по окончании учебного года. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
5.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
5.3 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.
5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам

гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
5.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.
5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет баланс и предоставляет его Учредителю.
5.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим Уставом.
6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, решения, положения, правила, инструкции и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
6.4. Директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет принимают локальные нормативные акты каждый в пределах своей компетенции. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
6.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих компетенции органов коллегиального управления, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, членов Управляющего совета и Педагогического совета.
6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных

органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
6.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном.
7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Скреплено печатью

Инспекция ФНС России по г. Белгороду

Выдано свидетельство
о государственной регистрации

ОГРН 1023101267056

ГРН 2183123982556

«19» декабря 2018 г.

Должность ... нач.

Подпись ...

Документ должен сохранится в регистрирующем органе